



وزارت کشور

سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

وزارت کشور



سازمان مدیریت بحران کشور

## دستورالعمل تشکیل

# "ستاد مدیریت بحران در شهرداری ها" (اهداف، ساختار تشکیلاتی، وظایف و مأموریت ها)

اردیبهشت ماه ۱۳۹۴

(مصوبه جلسه ۱۳۹۳/۱۲/۱۹ شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور)

## بسمه تعالی

### مقدمه:

با عنایت به شرح وظایف سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور مبنی بر حمایت، هدایت و نظارت بر شهرداری‌ها و سازمان‌های تابعه، همچنین تهیه، تنظیم و ابلاغ قوانین و مقررات و دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های لازم به منظور راهنمایی واحدهای ستاد، استانداری‌ها و سازمان‌های تابعه و به استناد ماده ۵۵ قانون شهرداری، بندهای ۱۹، ۲۰ و ۲۱ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، مواد ۶، ۹، و ۱۰ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و مواد ۱، ۳ و ۱۵ آئین نامه اجرایی قانون مذکور، دستورالعمل تشکیل ستاد مدیریت بحران در شهرداری‌ها مشتمل بر؛ اهداف، ساختار تشکیلاتی، وظایف و مأموریت‌ها به شرح ذیل ارائه می‌گردد.

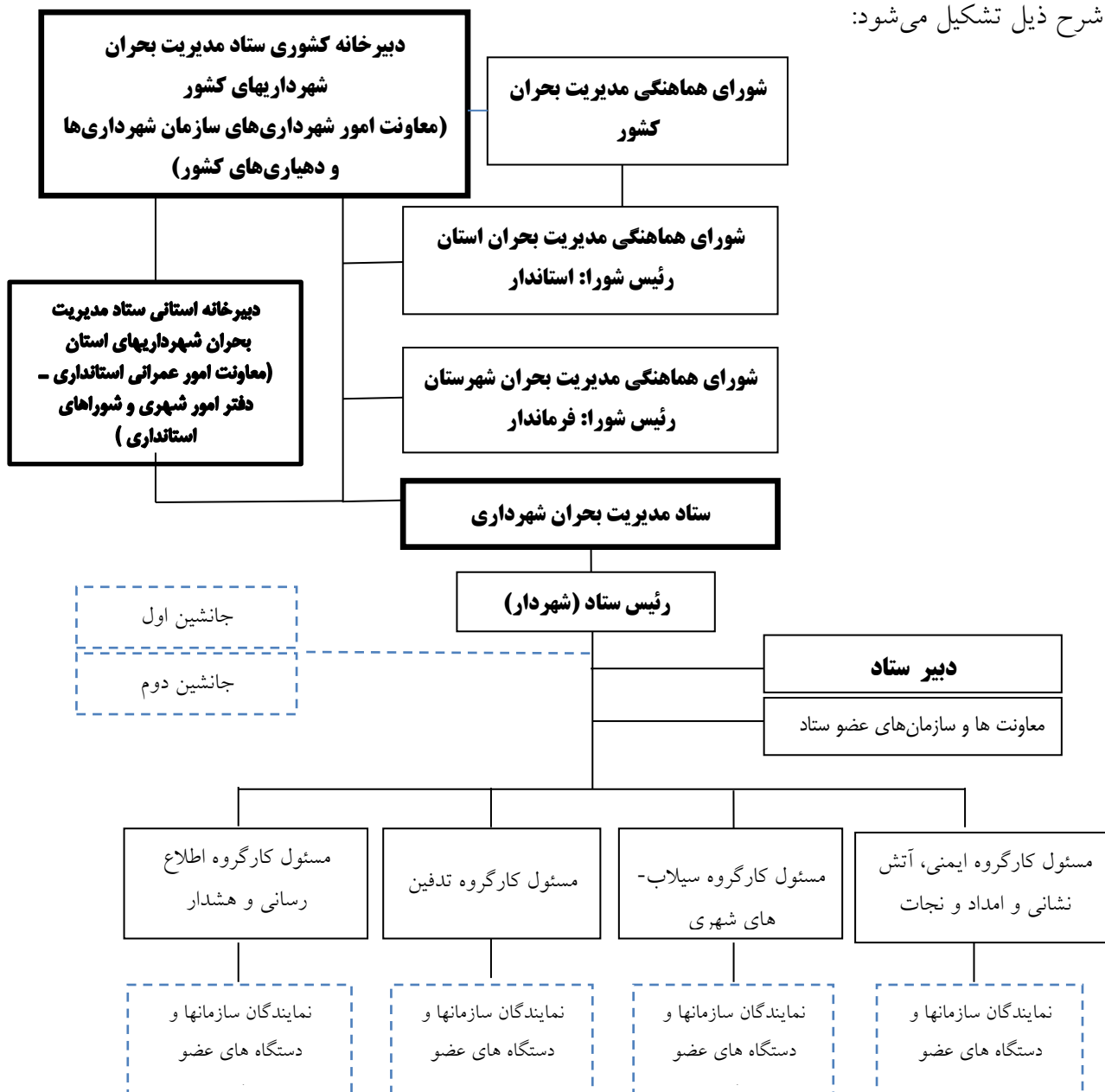
**هدف اصلی:** ایجاد ساختار سازمانی برای اجرای وظایف شهرداری‌ها در مراحل چهارگانه مدیریت بحران و همکاری و تعامل درون سازمانی و برون سازمانی با سایر سازمان‌ها و دستگاه‌های مرتبط به گونه‌ای که شرایط ایمن و مناسب برای زندگی شهروندان تامین و منافع و ارزش‌های اساسی شهر حفظ شود.

### اهداف فرعی:

- ۱- ایجاد وحدت رویه در خصوص مدیریت بحران‌های مختلف طبیعی و انسان‌ساخت در همکاری و تعامل با سایر دستگاه‌های اجرایی ذیربط؛
  - ۲- تدقیق وظایف شهرداری‌ها در مراحل چهارگانه مدیریت بحران در دو بخش وظایف مستقیم (اصلی) و غیر مستقیم (همکار یا پشتیبان)؛
  - ۳- ارائه برنامه جامع برای کنترل شرایط اضطراری ناشی از وقوع سوانح در محدوده و حریم شهرها؛
  - ۴- ارائه راهکارهای جلوگیری و کنترل حوادث ثانویه بعد از وقوع سوانح بزرگ در شهرها از جمله آتش‌سوزی و حوادث ناشی از مواد خطرناک؛
- ماده ۱-** در راستای ایجاد تعامل درون بخشی و برون بخشی و همچنین برنامه‌ریزی و هماهنگی برای پشتیبانی، تصمیم‌سازی و پی‌گیری وظایف شهرداری در شرایط اضطراری ناشی از وقوع حوادث و سوانح طبیعی و انسان‌ساخت ستادی تحت عنوان "ستاد مدیریت بحران شهرداری" تشکیل می‌شود.
- تبصره ۱- در کلانشهرها، مراکز استان و شهرهای با جمعیت بالای ۲۰۰۰۰۰ نفر، دبیر ستاد با پیشنهاد معاون خدمات شهری و با حکم شهردار منصوب می‌گردد.
- تبصره ۲- در سایر شهرها معاون خدمات شهری شهرداری یا عناوین مشابه آن به عنوان دبیر ستاد انتخاب می‌شود.
- تبصره ۳- دبیرخانه ستاد زیر نظر معاون خدمات شهری شهرداری یا عناوین مشابه آن تشکیل خواهد شد.
- تبصره ۴- مطابق مفاد بند د ماده ۹ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور؛ ساختار سازمانی مدیریت بحران شهر تهران از مفاد این دستورالعمل مستثنی و تابع ضوابط و آئین نامه خاص مربوطه می‌باشد.

تبصره ۵- دبیرخانه کشوری در معاونت امور شهرداری‌های سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور به منظور انجام هماهنگی، هدایت و نظارت بر ستادهای مدیریت بحران شهرداری‌های کشور و متناظر استانی آن به استثنای شهرهای بالای یک میلیون نفر در حوزه معاونت امور عمرانی استانداری (دفتر امور شهری و شوراهای) تشکیل خواهد شد.

ماده ۲- ساختار تشکیلاتی ستاد و ترکیب ستادهای یاد شده در شهرهای مختلف کشور بر اساس ساختار رده بندی جمعیتی به شرح ذیل تشکیل می‌شود:



۱- کلانشهرها، شهرهای مراکز استان و شهرهای با جمعیت بالای ۲۰۰۰۰۰ نفر:

- شهردار (رئیس ستاد)
  - معاون خدمات شهری شهرداری (جانشین اول شهردار در ستاد)
  - یک نفر بعنوان دبیر ستاد و جانشین دوم شهردار در ستاد (به پیشنهاد معاون خدمات شهری)
  - معاون شهرسازی شهرداری
  - معاون حمل و نقل و ترافیک شهرداری
  - معاون فنی و عمرانی شهرداری
  - معاون اجتماعی شهرداری
  - مدیران مناطق شهرداری
  - یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا
  - نماینده اداره کل مدیریت بحران استانداری
  - نماینده دفتر امور شهری و شوراهای استانداری
  - نماینده اداره کل پدافند غیر عامل استانداری
  - معاون ذی ربط فرمانداری
  - نماینده دادگستری استان
  - مدیرعامل سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری
  - مدیرعامل سازمان خدمات موتوری
  - مدیرعامل سازمان آرامستان شهرداری
  - مسئول روابط عمومی شهرداری
  - سه نفر کارشناس متخصص در حوزه مدیریت بحران (با تأیید رئیس ستاد)
- تبصره: در کلانشهرها و مراکز استانها نمایندگان استانداری در سطح مدیر کل و نماینده دادگستری در سطح معاون عضو ستاد می باشند.

۲- شهرهای با جمعیت ۱۰۰۰۰۰ الی ۲۰۰۰۰۰ نفر جمعیت:

- شهردار (رئیس ستاد)
- معاون خدمات شهری (دبیر ستاد و جانشین اول شهردار در ستاد)
- معاون شهرسازی شهرداری
- معاون حمل و نقل و ترافیک شهرداری
- مدیران مناطق شهرداری
- یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا

- نماینده اداره کل مدیریت بحران استانداری
- نماینده دفتر امور شهری و شوراهای استانداری
- نماینده فرمانداری
- نماینده دادگستری
- مدیرعامل سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری
- مسئول روابط عمومی شهرداری
- دو نفر کارشناس متخصص در حوزه مدیریت بحران (با تأیید رئیس ستاد)

## ۲- شهرهای با جمعیت کمتر از ۱۰۰۰۰۰ نفر جمعیت:

- شهردار (رئیس ستاد)
  - معاون یا مسئول خدمات شهری شهرداری (دبیر و جانشین اول شهردار در ستاد)
  - معاون یا مسئول شهرسازی
  - یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا
  - نماینده فرمانداری
  - نماینده دادگستری
  - مسئول واحد آتش نشانی و خدمات ایمنی
  - یک نفر کارشناس متخصص در حوزه مدیریت بحران (با تأیید رئیس ستاد)
- تبصره ۱- رئیس ستاد می‌تواند در صورت نیاز اعضای دیگری از مجموعه شهرداری و یا سایر دستگاهها را جهت عضویت و همکاری در ستاد، دعوت نماید.
- تبصره ۲- ساختار ستاد در تشکیلات موجود و با بهره‌گیری از توان کارشناسی و فنی شهرداری پیش‌بینی و تعریف می‌شود. در صورت نیاز به تقویت بدنه کارشناسی و اجرایی ستاد، مراتب پس از طرح و تأیید در شورای معاونین شهرداری و طی مراحل قانونی قابل انجام می‌باشد.
- تبصره ۳- رئیس ستاد (شهردار) می‌تواند یکی از اعضای ستاد را بعنوان جانشین دوم خود، انتخاب و معرفی نماید.
- تبصره ۴- دبیر ستاد (در کلانشهرها، شهرهای مراکز استان و شهرهای با جمعیت بالای ۲۰۰۰۰۰ نفر) باید دارای تحصیلات عالیه مرتبط با مدیریت بحران (کارشناسی و بالاتر) و تجربیات کافی (حداقل ۵ سال) باشند که با حکم رئیس ستاد (شهردار) به مدت ۲ سال با اولویت کارکنان شهرداری منصوب خواهد شد.
- تبصره ۵- کارشناسان عضو ستاد باید دارای تحصیلات عالیه مرتبط با مدیریت بحران (کارشناسی و بالاتر) باشند که با حکم رئیس ستاد (شهردار) به مدت ۲ سال منصوب خواهند شد.

**ماده ۳-** جلسات عادی ستاد بصورت ماهیانه و به دعوت رئیس یا دبیر ستاد تشکیل می‌گردد. همچنین در هنگام وضعیت اضطراری و فوق‌العاده، رئیس یا دبیر ستاد می‌تواند جهت تشکیل جلسه به هر نحو ممکن دعوت به عمل آورد. جلسات یاد شده به تشخیص رئیس یا دبیر (به طور فوق‌العاده) تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱- دستور جلسات را رئیس یا دبیر تعیین می‌نماید. سایر اعضا می‌توانند موارد پیشنهادی را جهت طرح در جلسه به دبیرخانه ستاد ارایه نمایند.

تبصره ۲- دعوت برای جلسات عادی ستاد با ذکر تاریخ و محل تشکیل و اعلام دستور جلسه حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه به وسیله دعوتنامه کتبی با امضای رئیس یا دبیر بعمل می‌آید.

تبصره ۳- تصمیمات ستاد با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره ۴- گزارش جلسات ستاد بصورت سه ماهه و در مواقع بحران حسب مورد به دبیرخانه استانی ارسال تا پس از جمع بندی به دبیرخانه کشوری ستاد مدیریت بحران شهرداری‌های کشور ارسال گردد.

**ماده ۴-** موضوع فعالیت ستاد در چهار مرحله مدیریت بحران (پیش بینی و پیشگیری، آمادگی، مقابله و بازسازی و بازتوانی) و در راستای اجرای وظایف شهرداری (مطابق ماده ۵۵ قانون شهرداری) از جمله امور آتش‌نشانی و خدمات ایمنی، کنترل سیلاب‌های شهری و تدفین اموات تعریف و به شرح ذیل اجرایی می‌گردد:

#### **الف- پیش‌بینی و پیشگیری**

۱- بررسی تاسیسات و امکانات موجود در شهرداری و سازمان‌های تابعه و برنامه‌ریزی برای تقویت توان عملیاتی شهرداری

۲- مقاوم‌سازی، نوسازی و ایمن‌سازی ساختمان‌ها و تاسیسات شهرداری از جمله ایستگاه‌های آتش‌نشانی و تاسیسات خدمات شهری جهت کاهش خطرپذیری در برابر حوادث و سوانح؛

۳- تجزیه و تحلیل حوادث مربوط به حوزه فعالیت شهرداری به منظور شناسایی مسائل و مشکلات و ارایه برنامه‌های پیشگیری؛

۴- برنامه‌ریزی برای نظارت بر اجرای آئین‌نامه‌های ایمنی در حوزه وظایف شهرداری؛

۵- انجام پژوهش‌های کاربردی مورد نیاز برای ارتقای کیفیت عملکرد شهرداری در مدیریت بحران؛

#### **ب- آمادگی**

۱- تهیه خط‌مشی و سیاستگذاری در حوزه برنامه اجرایی و نظارت بر فعالیت مجموعه شهرداری (معاونت‌ها و سازمان‌های زیر مجموعه شهرداری) در انجام وظایف مرتبط با چهار مرحله مدیریت بحران؛

۲- برنامه‌ریزی لازم برای تامین اعتبارات مورد نیاز مراحل مختلف مدیریت بحران از طریق منابع داخلی شهرداری‌ها (طی مراحل تصویب در شورای اسلامی شهر)، فرمانداری و استانداری (طی مراحل تخصیص در شورای مدیریت بحران شهرستان و استان) و وزارت کشور (طی مراحل قانونی در هیات وزیران)؛

- ۳- برنامه‌ریزی و هماهنگی برای ارتقای دانش کارکنان، به‌روزرسانی سیستم مدیریت بحران شهرداری و انجام تحقیقات در حوزه وظایف شهرداری در مدیریت بحران از طریق برقراری ارتباط با مراکز عملی، تحقیقاتی و اجرایی ذی صلاح؛
- ۴- برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم با اعضای ستاد و کمیته‌های تخصصی زیر مجموعه در چهار مرحله مدیریت بحران شامل؛ پیش بینی و پیشگیری، آمادگی، مقابله و بازسازی و بازتوانی؛
- ۵- تقویت زمینه‌های همکاری درون بخشی، بین بخشی و میان بخشی در حوزه مدیریت بحران در سطح شهری، منطقه‌ای و ملی؛
- ۶- ایجاد بانک اطلاعات مکانیزه از توان و امکانات نیروی انسانی، تجهیزات و دانش فنی موجود در مجموعه شهرداری به منظور بکارگیری در شرایط بحرانی؛
- ۷- برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم برای تأمین ماشین‌آلات، وسایل و تجهیزات مورد نیاز مجموعه شهرداری برای کنترل شرایط اضطراری ناشی از وقوع حوادث و سوانح مختلف در شهر؛
- ۸- ایجاد هماهنگی و اقدام برای انسجام میان مجموعه شهرداری برای کنترل شرایط اضطراری ناشی از وقوع حوادث و سوانح و برنامه‌ریزی برای اجرای مانورهای مرتبط
- ۹- برنامه‌ریزی لازم در زمینه ارتقای آگاهی شهروندان در زمینه فرهنگ ایمنی و همکاری در مدیریت بحران از طریق مراکز فرهنگی و اجتماعی شهرداری، تابلوهای تبلیغاتی شهرداری و همچنین برپایی نمایشگاه و تاسیس مراکز موزه و سایر مراکز آموزش شهروندی در حوزه وظایف و اختیارات شهرداری؛
- ۱۰- برنامه‌ریزی برای ارتقای سطح آموزشی و دانش فنی مدیران، کارشناسان و نیروهای عملیاتی مرتبط با مدیریت بحران از طریق برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، همایش‌ها و کنفرانس‌های تخصصی، مانور و سایر روشهای متداول.

### ج- مقابله

- ۱- کسب اطلاعات فوری و اعلام وضعیت‌های اضطراری و آماده‌باش به معاونت‌ها و سازمان‌های مسئول مقابله با حوادث و سوانح در شهرداری؛
- ۲- بسیج امکانات و اقدام عملیاتی برای کنترل شرایط بحران، مطابق شرح وظایف و رعایت سلسله مراتب فرماندهی و اجرایی تعیین شده در قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و آئین نامه اجرایی قانون.

### د- بازسازی و بازتوانی

- ۱- همکاری و اقدام در پاکسازی معابر و فضاهای شهری، بازسازی فضاهای عمومی شهری بعد از وقوع حوادث و سوانح؛
- ۲- تجهیز و نوسازی وسایل نقلیه امدادی آسیب دیده و تأمین سایر تجهیزات مورد نیاز امداد و نجات اختصاصی؛
- ۳- مستندسازی حوادث، اقدامات و تجزیه و تحلیل آنها در سطح حوزه عملکردی مجموعه شهرداری؛

تبصره ۱- نقش و نحوه فعالیت ستاد برنامه‌ریزی و هماهنگی بوده و برنامه‌های اجرایی مرتبط با مدیریت بحران از طریق اعضای ستاد و کمیته‌های زیر مجموعه انجام می‌پذیرد.

تبصره ۲- درخصوص سایر حوادث و امور مرتبط با مدیریت بحران، شهرداری به‌عنوان پشتیبان، همکاری لازم را با دستگاه‌های متولی انجام خواهد داد (مطابق قانون مدیریت بحران کشور و آئین‌نامه اجرایی قانون مذکور).

**ماده ۵-** اهم وظایف و اختیارات دبیر ستاد به قرار زیر است:

۱. اتخاذ تصمیمات لازم جهت اجرای برنامه‌ها و تصمیمات و مصوبات ستاد؛
  ۲. ارایه برنامه‌ها، طرح‌ها و یا ارایه پیشنهاد تجدید نظر در برنامه‌ها یا طرح‌های اجرایی؛
  ۳. تهیه و تنظیم برنامه بودجه مورد نیاز شهرداری در مراحل چهارگانه مدیریت بحران برای شورای معاونین شهرداری و اجرای آن پس از تصویب نهایی شورای اسلامی شهر با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه؛
  ۴. تقسیم کار و ایجاد هماهنگی بین اعضای ستاد در راستای وظایف و ماموریت‌های پیش‌بینی شده؛
  ۵. نمایندگی شهرداری در ادارات، موسسات دولتی و خصوصی در حوزه‌های مرتبط با مدیریت بحران؛
  ۶. انجام سایر وظایف و اختیاراتی که رئیس ستاد تفویض کرده باشد؛
- ماده ۶- در راستای اجرای کامل وظایف تعیین شده و پوشش مناسب خدمت‌رسانی به شهروندان در شرایط اضطراری، کارگروه‌های تخصصی ذیل متناسب با سطح‌بندی جمعیتی تعیین شده و با عضویت سازمان‌ها و دستگاه‌های مرتبط، زیر نظر ستاد تشکیل خواهد شد:

#### ❖ کارگروه ایمنی، آتش‌نشانی و امداد و نجات

اعضای کارگروه:

- مدیرعامل / مسئول سازمان یا واحد آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهرداری (مسئول کارگروه)
- نماینده معاونت شهرسازی شهرداری
- نماینده جمعیت هلال احمر
- نماینده اورژانس
- نماینده سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری
- نماینده سازمان نظام مهندسی و کنترل ساختمان
- نماینده اداره کل راه و شهرسازی

#### ❖ کارگروه تدفین

اعضای کارگروه:

- مدیرعامل / مسئول سازمان یا واحد آرامستان شهرداری (مسئول کارگروه)
- نماینده نیروی انتظامی
- نماینده پزشکی قانونی



- نماینده اداره کل تبلیغات اسلامی
  - نماینده اداره کل ثبت احوال
  - نماینده دانشگاه علوم پزشکی
  - نماینده اورژانس
  - نماینده اداره محیط زیست
- ❖ **کارگروه کنترل سیلاب‌های شهری؛**

اعضای کارگروه:

- نماینده معاونت خدمات شهری شهرداری (مسئول کارگروه)
- نماینده سازمان یا واحد آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری
- نماینده جمعیت هلال احمر
- نماینده اداره آب و فاضلاب
- نماینده اداره جهاد کشاورزی

❖ **کارگروه هشدار و اطلاع‌رسانی**

اعضای کارگروه:

- نماینده رئیس ستاد مدیریت بحران شهرداری (مسئول کارگروه)
- نماینده سازمان یا واحد آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری
- نماینده معاونت اجتماعی (در صورت وجود در چارت تشکیلاتی شهرداری)
- نماینده روابط عمومی شهرداری
- جمعیت هلال احمر
- نماینده سازمان صدا و سیما
- نماینده اداره آموزش و پرورش
- نماینده اداره هواشناسی
- نماینده نیروی انتظامی

تبصره ۱- رئیس ستاد بر حسب ضرورت می‌تواند از سایر سازمان‌ها و دستگاه‌های متولی برای عضویت در کارگروه‌ها دعوت نماید.

تبصره ۲- شهرداری کلانشهرها، مراکز استان و شهرهای بالای ۱۰۰۰۰۰ نفر جمعیت موظف به تشکیل هر چهار کارگروه تعیین شده می‌باشند. سایر شهرداری‌ها بر حسب ضرورت، کارگروه‌های مذکور را تشکیل خواهند داد. در غیر این صورت وظایف تعیین شده برای هر کارگروه از طریق سازمان‌ها و واحدهای مربوطه در شهرداری انجام می‌پذیرد.

تبصره ۳- شرح وظایف کارگروه ها متناسب با شرح وظایف تعیین شده برای ستاد (ماده ۴) و با در نظر گرفتن میزان آسیب پذیری شهر در برابر بحران های طبیعی و انسان ساخت تعیین و از سوی دبیرخانه کشوری ستاد مذکور با هماهنگی سازمان مدیریت بحران کشور ابلاغ می گردد.

تبصره ۴- شهرداری می تواند نسبت به استخدام کارشناس مرتبط با هر یک از کارگروه های پیش بینی شده با طی مراحل و دریافت مجوزهای قانونی اقدام نماید.

تبصره ۵- کلیه شهرداری ها مطابق شرح وظایف خود در شرایط عادی (از قبیل؛ خدمات شهری، حمل و نقل شهری و...) باید برای شرایط اضطراری نیز آمادگی لازم را داشته تا اقدامات مورد نیاز برای ارایه خدمات به شهروندان صورت پذیرد. ماده ۷- بررسی و تصویب نهایی بودجه، متمم بودجه، اصلاح و تفریغ بودجه شهرداری با لحاظ در سرفصل کلان بودجه ای در خصوص موضوع کاری ستاد بر عهده شورای اسلامی شهر خواهد بود.

ماده ۸- دبیر ستاد باید ترتیبی اتخاذ نماید که برنامه و بودجه سالانه شهرداری در حوزه فعالیت ستاد تا پایان اسفند ماه هر سال به تصویب شورای معاونین شهرداری برسد.

ماده ۹- سایر مواردیکه در این دستورالعمل پیش بینی نشده است بر طبق قانون شهرداری و قوانین و مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۰- سازمان مدیریت بحران کشور و سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور با هدف توانمندسازی و تقویت جایگاه شهرداری ها در مدیریت بحران های احتمالی از محل منابع ملی و استانی و همچنین در قالب تصمیمات شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور، استان و شهرستان اعتبارات لازم را پیش بینی و تخصیص خواهد داد.

ماده ۱۱- این دستورالعمل به استناد ماده ۵۵ قانون شهرداری و ماده ۹ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و آئین نامه اجرایی قانون مذکور و ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، مشتمل بر ۱۱ ماده و ۲۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۹ شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور تصویب و جهت اجرا به کلیه استانداری ها و شهرداری های کشور ابلاغ می گردد.

تبصره: سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور بعد از طی دو سال از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، ضمن بررسی نتایج حاصل از اقدامات شهرداری ها در مدیریت بحران در خصوص ادامه، تغییر و یا ارتقای ساختار ابلاغ شده تصمیم گیری خواهد نمود.

**توضیح:** دستورالعمل تشکیل: "ستاد مدیریت بحران در شهرداریها" (اهداف، ساختار تشکیلاتی، وظایف و مأموریتها) به استناد ماده ۵۵ قانون شهرداری و قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و آئین نامه اجرایی قانون مذکور و در راستای شرح وظایف سازمان مدیریت بحران کشور و سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور مبنی بر حمایت، هدایت و نظارت بر شهرداریها و سازمانهای تابعه همچنین تهیه، تنظیم و ابلاغ قوانین و مقررات و دستورالعملها و بخشنامههای لازم بمنظور راهنمایی واحدهای ستاد، استانداریها و سازمانهای تابعه و وابسته، با بهره گیری از تجارب متخصصین و کارشناسان حوزه مدیریت بحران (داخلی و خارجی) برای اجرا در شهرداریهای کشور تهیه و تدوین شده است"

### **گروه تدوین دستورالعمل:**

- ۱- مرتضی اکبرپور معاون آمادگی و مقابله سازمان مدیریت بحران کشور
- ۲- محمد حسن آبادی؛ مدیرکل دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور
- ۳- محمد حسین یزدانی مدیر کل دفتر هماهنگی امور پیشگیری و دبیرخانه شورای عالی و شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور
- ۴- مجید عبدالهی؛ دبیر کارگروه "بیمه، بازسازی و بازتوانی، تامین و توزیع ماشین آلات، آواربرداری ساختمانها، آتش نشانی و موادخطرناک، انتقال و تدفین متوفیان"
- ۵- مسعود احمدی؛ مدیرکل دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات شهری سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور
- ۶- بابک نورالهی؛ کارشناس دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات شهری سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

**آدرس سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور:** تهران، خیابان کارگر شمالی، بالاتر از بلوار کشاورز، پلاک ۲۲۴

آدرس سایت: [www.imo.org.ir](http://www.imo.org.ir)      تلفن: ۰۲۴۰۱۳۹۰      نمابر: ۰۱۲۱۲۶۳۹      کد پستی: ۱۴۱۸۷۳۳۵۱۶

**"استفاده از دستورالعمل با ذکر ماخذ مجاز می باشد"**