

وزارت کشور



سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
معاونت امور دهیاری‌ها

شیوه نامه ساماندهی ماشین آلات عمرانی و خدماتی دهیاری‌ها

فروردین ماه ۱۳۹۴
دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی

شیوه نامه ساماندهی ماشین آلات عمرانی و خدماتی دهیاری‌ها

مقدمه

با توجه به اهمیت استفاده بهینه از ماشین آلات عمرانی و خدماتی، نظام بخشی در استفاده از تجهیزات و ماشین آلات به منظور اعمال مدیریت واحد در دهیاری‌ها در رابطه با موضوع مذکور ضرورت دارد. به همین منظور شیوه نامه ساماندهی ماشین آلات عمرانی و خدماتی دهیاری‌ها تهیه و تدوین گردید و مفاد آن در کلیه دهیاری‌ها لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۱: اهداف

۱-ایجاد وحدت رویه و یکپارچگی در فرآیند نحوه خرید، فروش و استیجار ماشین آلات عمرانی و خدماتی

۲-تبیین ساز و کار نگهداری، تعمیرات و ساماندهی ماشین آلات

۳-زمینه سازی برای استفاده مشترک از ماشین آلات

۴-ایجاد نظام ثبت اطلاعات و کارکرد ماشین آلات دهیاری‌ها

ماده ۲: سبد ماشین آلات مورد نیاز

الف: ماشین آلات مورد نیاز در هر دهیاری برای انجام وظایف محوله دهیاری‌ها می‌بایست با دقت و کیفیت انتخاب شود. با

توجه به شرح وظایف دهیاری‌ها در اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری‌ها مصوب سال ۱۳۸۰ هیات وزیران در انجام

امور عمرانی و خدماتی در روستاهای ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز دهیاری‌ها به شرح زیر دسته بندی می‌شود:

۱-ماشین آلات عمرانی شامل لودر، مینی لودر، بکهو لودر، گریدر

۲-ماشین آلات خدماتی شامل کمپرسی، خودروی حمل زباله، تراکتور، آتش نشانی

۳-سایر ماشین آلات و تجهیزات: تیغه برف روب، تریلر و سایر اقلام متصله و منفصله به ماشین آلات عمرانی و خدماتی

ب: با توجه به محدودیت منابع مالی برای تجهیز دهیاری‌ها به انواع تجهیزات و ماشین آلات، اولویت‌بندی نیازها و گزینش

تعدادی از ماشین آلات و تجهیزات به عنوان اقلام اصلی مورد نیاز دهیاری‌ها ضروری است. مهمترین معیارها برای

اولویت‌بندی و انتخاب ماشین آلات به شرح زیر می‌باشد:

۱-قابلیت استفاده چند منظوره در روستا

۲-تناسب ظرفیت عملکردی ماشین‌آلات با حجم فعالیت دهیاری‌ها

۳-توانایی مالی و فنی دهیاری برای نگهداری ماشین‌آلات

۴-ضرورت تأمین نیاز دهیاری‌ها

۵-سهولت نگهداری و وجود خدمات پس از فروش

ماده ۳: خرید ماشین آلات: مطابق مفاد مندرج در فصل اول آئین نامه مالی دهیاری‌ها مصوب ۱۳۸۲/۰۵/۱۹، رعایت

دقیق موارد مربوط به "انواع معاملات و نصاب آنها، روش انجام معاملات، مناقصه و ترتیب تحويل" الزامی است.

تبصره: ضرورت دارد خرید ماشین آلات از شرکت‌های تولیدکننده دارای سابقه مناسب، معتبر و خدمات پس از فروش صورت پذیرد.

ماده ۴: فروش ماشین آلات: وفق ماده ۲۵ آئین نامه مالی دهیاری‌ها مصوب ۱۳۸۲/۰۵/۱۹ فروش اموال دهیاری که از طریق مزايدة انجام می‌گیرد، با نظر شورای اسلامی روستا بوده و باید قیمت آن در ابتدا توسط ارزیاب دهیاری یا کارشناس رسمی دادگستری به کمیسیون عالی معاملات دهیاری پیشنهاد و پس از تعیین قیمت پایه، توسط کمیسیون مذبور به شرح ذیل عمل شود:

فروش تجهیزات و ماشین آلات باید وفق مفاد مندرج در فصل اول آئین نامه مالی دهیاری‌ها مصوب ۱۳۸۲/۰۵/۱۹ و با رعایت دقیق موارد مربوط به "انواع معاملات و نصاب آنها، روش انجام معاملات، مزايدة و ترتیب تحويل" صورت پذیرد.

الف: فروش در حدود معاملات جزئی: به بیشترین قیمت با تشخیص دهیار انجام می‌شود.

ب: فروش در حدود معاملات متوسط: از طریق مزايدة و به این ترتیب انجام می‌شود که اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات مقدار معامله و روز و ساعت و محل مزايدة و سایر شرایطی که لازم باشد، یک نوبت در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار و یا روزنامه محلی یا الصاق آگهی در معاابر به اطلاع عمومی برسد و در آگهی باید قيد گردد که در مقابل

فروش، وجه نقد دریافت خواهد شد و پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و هزینه آگهی منتشر شده در روزنامه به عهده خریدار است.

مزایده توسط کمیسیون معاملات دهیاری از بهای پایه شروع و با خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد نماید، معامله انجام خواهد شد و اگر به قیمت پایه پیشنهادی داده نشود، ضمن تجدید نظر در قیمت پایه مزایده تجدید خواهد شد.

ج: معاملات عمده: با انتشار آگهی مزایده در دو نوبت و به فاصله حداقل یک هفته به تشخیص دهیار در روزنامه رسمی کشور و حداقل یکی از جراید کثیر الانتشار و یا در صورت وجود روزنامه های محلی، در یکی از روزنامه های محلی منتشر می گردد.

تبصره ۱: وجود حاصل از فروش ماشین آلات، صرفاً جهت جایگزین کردن ماشین آلات جدید مورد نیاز هزینه می گردد.

ماده ۵: استیجار ماشین آلات: چنانچه دهیاری برای انجام وظایف و ماموریت های محوله نیاز به اجاره ماشین آلات داشته باشد، می بایست وفق ترتیبات مندرج در ماده ۲۶ آئین نامه مالی دهیاری ها اقدام نماید.

ماده ۶: تجمعیح و استفاده مشترک از ماشین آلات: به منظور بهره برداری و استفاده بهینه از ظرفیت ماشین آلات تحت تملک و کاهش استهلاک ماشین آلات، استفاده مشترک از ماشین آلات به عنوان یک سیاست تعیین می گردد. ضرورت دارد دهیاری های دارای ماشین آلات در قالب مفاد این شیوه نامه نسبت به ارائه خدمات به سایر دهیاری ها اقدام نمایند.

ماده ۷: نگهداری، تعمیر و ساماندهی ماشین آلات : منظور از نگهداری و تعمیرات، مجموعه فعالیت ها و عملیاتی است که در جهت حفظ، کنترل و افزایش عمر مفید تجهیزات و ماشین آلات در شرایط مطلوب و یا تغییر آنها به شرایط مطلوب و تا حد امکان مطابق با استاندارد قابل قبول انجام می شود و این امر مستلزم ایجاد یک نظام نگهداری و تعمیرات مطلوب بوده که مواردی از قبیل برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات اصلاحی، پیشگیری، پیش بینی و نحوه تامین قطعات یدکی، برنامه ریزی نیروی انسانی لازم و ... را شامل می گردد.

به منظور جلوگیری از استهلاک ماشین آلات و نیز استفاده مناسب با ظرفیت عملکردی ماشین آلات ضرورت دارد موارد زیر در مورد ماشین آلاتی که در اختیار دهیاری ها قرار می گیرد رعایت شود:

- بازدید فنی دوره ای کامل از ماشین آلات و برطرف نمودن عیوب احتمالی
- نگهداری خودرو در پارکینگ های مسقف
- ثبت کارکرد سالیانه ماشین آلات در دفاتر مالی
- آمادگی کامل ماشین آلات بصورت شبانه روز
- رعایت اصول و موارد مرتبط با پوشش بیمه های مورد نیاز
- ممانعت از تحویل ماشین آلات به افراد فاقد گواهینامه های لازم
- لزوم انعقاد قراردادهای قانونی و دقیق در صورت استیجار ماشین آلات
- جلوگیری از غیر فعال شدن ماشین آلات به علت تاخیر در امر تعمیرات
- مراجعه به تعمیرگاه های مجاز و استفاده از قطعات استاندارد در هنگام تعمیرات
- درج آرم و نام دهیاری بر روی ماشین آلات
- جلوگیری از استفاده غیر تخصصی و شخصی از ماشین آلات دهیاری
- تحویل ماشین آلات و ثبت کارکرد ماهیانه آن در قالب فرم های پیوست شماره ۱ و ۲
- نگهداری اسناد مثبته ماشین آلات در دهیاری

فرم شماره ۱:

صور تجلیسه تحویل خودرو به دهیاری روستایی بخش شهرستان

مشخصات خودرو			
شماره شاسی	شماره موتور	شماره پلاک	نوع خودرو
تعداد سیلندر	نوع سوخت	مدل	رنگ
تاریخ تحویل	کیلومتر تحویل	تعداد محور	ظرفیت

کیفیت وضعیت قطعات خودرو

ردیف	نام قطعه	وضعیت	ردیف	نام قطعه	وضعیت	ردیف	نام ابزار	وضعیت
۱	موتور	متوسط	۱۸	لاستیک های زیر پا	ممتاز	۱	جک	۱
۲	شاسی	ممتاز	۱۹	لاستیک های صندوق عقب	ممتاز	۲	زپاس	۲
۳	گلگیرهای جلو و عقب	ممتاز	۲۰	ترمز	ممتاز	۳	آچارچرخ	۳
۴	کاپوت	ممتاز	۲۱	باطری	ممتاز	۴	قالباق چرخ	۴
۵	اطلاق	ممتاز	۲۲	بوق	ممتاز	۵	کمربند اینمنی	۵
۶	شیشه ها	ممتاز	۲۳	رادیو پخش	ممتاز	۶	پلاک ها	۶
۷	دستگیره ها و شیشه بالابر	ممتاز	۲۴	آنتن	ممتاز	۷	آچارها	۷
۸	درجه آب	ممتاز	۲۵	باند	ممتاز	۸	کپسول آتش نشانی	۸
۹	درجه روغن	ممتاز	۲۶	بخاری	ممتاز	۹	سایر	۹
۱۰	درجه بتزین	ممتاز	۲۷	کولر	ممتاز	۱۰	مدارک	ردیف
۱۱	درجه برق دینام	ممتاز	۲۸	آنینه داخل	ممتاز	۱۱	سد خودرو	۱
۱۲	کیلومتر شمار	ممتاز	۲۹	آنینه های بیرون	ممتاز	۱۲	کارت خودرو	۲
۱۳	درب باک	ممتاز	۳۰	فنده	ممتاز	۱۳	کارت سوخت	۳
۱۴	درب رادیاتور آب	ممتاز	۳۱	جاسیگاری	ممتاز	۱۴	کارت بیمه شخص ثالث	۴
۱۵	چراغ ها	ممتاز	۳۲	شیشه شور	ممتاز	۱۵	کارت بیمه بدنه	۵
۱۶	فترها	ممتاز	۳۳	برف پاک کن	ممتاز	۱۶	سایر	۶
۱۷	کمک فرها	ممتاز	۳۴	آفتاب گیر	ممتاز			

خودروی فوق از لحاظ فنی دارای ایرادات زیر می باشد:

توضیحات
تحویل گیرنده: نام و نام خانوادگی:
امضاء
تحویل دهنده: نام و نام خانوادگی:
امضاء
دھیاری: نام و نام خانوادگی:
امضاء
بخشدار: نام و نام خانوادگی:
امضاء

فرم شماره ۲

صورتجلسه ثبت در آمدها، هزینه ها و کارکرد خودروی دهیاری روستای بخش شهرستان

مشخصات خودرو و راننده				
شماره شناسی	شماره موتور	شماره پلاک	نوع خودرو	
شماره ملی	نام پدر	نام و نام خانوادگی راننده		
محل صدور گواهینامه	تاریخ صدور گواهینامه	شماره گواهینامه	نوع گواهینامه	

در آمدها، هزینه ها و کارکرد خودرو

ردیف	تاریخ	در آمدها	مبلغ(ریال)	هزینه ها	مبلغ(ریال)	ردیف

ردیف	تاریخ	شرح کارکرد	کیلومتر کارکرد

توضیحات

امضاء	تحویل دهنده(دهیار): نام و نام خانوادگی:	امضاء	تحویل گیرنده(راننده): نام و نام خانوادگی:
امضاء	رئیس شورای اسلامی روستا: نام و نام خانوادگی:	امضاء	مسئول امور مالی دهیاری: نام و نام خانوادگی: